

Milano, 27 febbraio 2025

Spett.le

BESTBE HOLDING S.P.A.

Corso XXIII Marzo n. 19

20129 – Milano

Trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo equity@legalmail.it

Alla cortese attenzione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: DEPOSITO DELLA LISTA PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Egregi Signori,

con la presente comunicazione la scrivente Ubilot S.r.l. (“**Ubilot**”), in qualità di socio titolare di n.1.934.261 azioni di Bestbe Holding S.p.A. (“**BBH**” o la “**Società**”) rappresentative del **49,9419%** del capitale sociale di BBH, preso atto della Relazione degli Amministratori predisposta ai sensi dell’art. 125-ter del D. Lgs. n. 58/98 sul quinto punto all’ordine del giorno della parte ordinaria dell’Assemblea convocata in Milano, via Santa Maria Fulcorina 2, presso lo Studio notarile Busani & Partners, in unica convocazione per il giorno 24 marzo 2025 alle ore 16:00, presenta la seguente lista di candidati per la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione di BBH:

**LISTA DI CANDIDATI ALLA CARICA DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI
BESTBE HOLDING S.P.A.**

1. Fabio Ramondelli, nato a Roma (RM) il 24 luglio 1970, C.F. RMNFBA70L24H501T
2. Michela Bariletti, nata a Domodossola (VB) il 14 giugno 1973, C.F. BRLMHL73H54D332A;
3. Mario Nuti, nato a Roma (RM) il 28 settembre 1978, C.F. NTUMRA78P28H501O (*)

(*) Candidato che ha attestato il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dagli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del D. Lgs. n. 58/98 e dall’art. 2 del Codice di *Corporate Governance*

In allegato alla presente comunicazione sono trasmesse, con riferimento a ciascun candidato:

i) la dichiarazione di accettazione della candidatura e della relativa carica, comprensiva dell’attestazione circa l’insussistenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dalla legge per l’assunzione della carica di Amministratore della Bestbe Holding S.p.A., nonché l’esistenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dallo Statuto sociale per l’assunzione della carica, inclusa l’eventuale idoneità a qualificarsi come indipendente ai sensi degli artt. 147-ter, comma 4 e 148, comma 3 del D. Lgs. n. 58/98 e dell’art. 2 del Codice di *Corporate Governance*;

ii) il *curriculum vitae* contenente una esauriente descrizione delle caratteristiche personali e professionali.

Si allega inoltre copia della documentazione rilasciata da un intermediario abilitato comprovante la titolarità da parte della scrivente Ubilot S.r.l. di una quota di partecipazione superiore al 2,5% del capitale sociale della Società.

Si invita quindi l'Assemblea dei Soci ad approvare le seguenti proposte di deliberazione:

5.1. determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione

1) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di determinare in 3 (tre) il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione."

5.2. determinazione della durata in carica del Consiglio di Amministrazione

2) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di fissare in tre esercizi, e dunque fino all'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2025, la durata del nominando Consiglio di Amministrazione."

5.3. nomina degli Amministratori

3) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di nominare componenti del Consiglio di Amministrazione i seguenti candidati indicati nella lista depositata dal Socio Ubilot S.r.l.

1. Fabio Ramondelli, nato a Roma (RM) il 24 luglio 1970, C.F. RMNFBA70L24H501T
2. Michela Bariletti, nata a Domodossola (VB) il 14 giugno 1973, C.F. BRLMHL73H54D332A.
3. Mario Nuti, nato a Roma (RM) il 28 settembre 1978, C.F. NTUMRA78P28H501O(*)

5.4. determinazione del compenso dei componenti del Consiglio di Amministrazione

4) "L'Assemblea degli Azionisti

DELIBERA

di stabilire in Euro 20.000,00 (ventimila/00), oltre al rimborso delle spese sostenute in ragione della carica ricoperta, il compenso annuo lordo da attribuire a ciascun componente del Consiglio di Amministrazione, fermo restando il disposto dell'art. 2389, comma 3, cod. civ. per il caso di attribuzione di particolari cariche, ivi inclusa la carica di Presidente, e ferme restando le coperture assicurative e i benefit eventualmente previsti dalla Politica di Remunerazione di volta in volta vigente e applicabile."

5.5. autorizzazione ai sensi dell'art. 2390 del codice civile

5) "L'Assemblea degli Azionisti



DELIBERA

di autorizzare tutti i nominati Amministratori ad assumere incarichi, partecipazioni ed esercitare attività in deroga al divieto di cui all'art. 2390 cod. civ."

Con i nostri migliori saluti.

UBILOT S.R.L.
L'Amministratrice Unica
Michela Bariletti

Curriculum Vitae Europass

MICHELA BARILETTI

[REDACTED]

(RESIDENZA OTTENUTA CON PERMESSO B)

[REDACTED]

Profilo Professionale

Ho sviluppato, e sono in grado di gestire, relazioni e, in ambito operativo, ho direttamente curato questa attività per le aziende dei gruppi con cui mi sono occupata sia della creazione delle reti, sia della definizione degli aspetti contrattuali e provvigionali, sia del rapporto con la rete di agenti.

Nel corso degli anni ho inoltre sviluppato competenze nella gestione del personale grazie all'esperienza maturata con B.P. Holding Srl e Schalter Holding, nel coordinamento delle attività svolte dalle singole aziende.

Allo stesso modo ho curato rapporti con Enti specifici della Pubblica Amministrazione attraverso i quali ho maturato capacità di gestione del rapporto istituzionale, direttivo, tecnico ed operativo.

Ho seguito personalmente la partecipazione a bandi indetti dalla Pubblica Amministrazione (AAMS ora ADM) per l'assegnazione di Concessioni terrestri e per il Gioco a Distanza. Sono inoltre in grado, grazie all'esperienza maturata, di gestire rapporti commerciali tra clienti e fornitori.

Lavorando come responsabile del Customer Service ho sviluppato:

- notevole capacità di ascolto
- capacità di analisi e di problem solving del cliente
- capacità organizzative e orientamento al cliente (customer satisfaction)
- adattabilità e abilità di lavorare sotto pressione
- coordinamento del personale.

Lavorando all'interno del team direttivo ho sviluppato capacità di:

- definizione e focalizzazione degli obiettivi
- pianificazione delle attività
- capacità di valutazione degli aspetti tecnici e contrattuali
- capacità di team leading, persuasione, negoziazione, pensiero critico, problem solving
- ottime capacità di comunicazione interpersonali
- capacità di gestire e risolvere i conflitti
- adattabilità, tolleranza allo stress
- creazione di documenti tramite Microsoft office Power point
- Profonda conoscenza della normativa del sistema concessorio italiano ed internazionale.

Capacità E Competenze

- Doti di leadership
- Forte etica del lavoro
- Esperienza nel crisis management
- Problem solving operativo

Esperienze Lavorative E Professionali

04.2015 - Attuale - CEO

Dalton Management Sagl - Lugano

- Direzione delle attività operative e coordinamento
- Organizzazione e gestione della struttura societaria sulla base delle necessità aziendali e dei business.
- Condivisione degli obiettivi, delle strategie e dei processi con il management.
- Regia delle relazioni tra l'azienda ed i soggetti terzi (consulenti esterni, istituti di credito, enti pubblici).
- Individuazione delle prospettive di sviluppo ed elaborazione di proposte di partnership e collaborazione.

03.2017 - 03.2022 - Coordinatore di progetto

Ubilot Srl - Bassano del Grappa

- Pianificazione delle attività a medio e a lungo termine con identificazione e allocazione delle risorse umane destinate al progetto.

- Allocazione del budget con l'obiettivo di ottimizzare i costi e minimizzare le spese.
- Promozione di un flusso adeguato di informazioni interne idonee a valorizzare le abilità dei singoli e la forza del gruppo di lavoro.
- Gestione dei rapporti con gli stakeholder interni ed esterni tra cui Project manager e referenti di progetto.
- Valutazione dei processi in itinere per individuare scostamenti degli obiettivi e avviare azioni correttive e migliorie di prodotto o servizio.
- Calendarizzazione dei flussi di lavoro con attribuzione di ruoli e mansioni.
- Confronto preliminare con gli stakeholder per individuare finalità di progetto, risorse disponibili e deadline.
- Definizione degli obiettivi e quotazione economica delle attività connesse.
- Coordinamento di molteplici aspetti progettuali tra cui programma generale, budget, rischi e risorse umane interne o esterne.
- Elaborazione di documenti e rapporti di sintesi funzionali all'avviamento, all'esecuzione e alla chiusura del progetto.
- Gestione di team di 6 individui, assegnazione dei task e valutazione delle performance operative.
- Preparazione di documentazione contrattuale, commerciale e preventivi.
- Monitoraggio dell'avanzamento progettuale in relazione alle milestone definite nella fase iniziale.
- Definizione degli standard qualitativi di progetto e verifica periodica mediante test run e controlli periodici effettuati attraverso metodo Agile.
- Monitoraggio del workflow per assicurare il rispetto delle deadline singole e collettive e garantire la consegna nei tempi calendarizzati.

11.2014 - 12.2017 - Coordinatore di progetto

Schalter Holding SA - Crans Montana

- Direzione delle attività operative e coordinamento nell'ambito della realizzazione di un progetto finalizzato al posizionamento dell'azienda in uno specifico settore.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Sostegno decisivo alle attività di management mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.

- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

01.2007 - 12.2013 - Responsabile back office

Punto Match Srl - Domodossola

- Implementazione del sistema ERP utilizzato favorendo la fluidità del passaggio delle informazioni.
- Verifica della corretta applicazione delle norme relative a sicurezza e privacy.
- Produzione della reportistica periodica inerente alle attività svolte.
- Collaborazione attiva alle operazioni di controlling estrapolando i dati richiesti.
- Assegnazione delle attività di data entry ai collaboratori gestiti.
- Cura delle relazioni con il personale di altre sedi coinvolto nelle attività.
- Valutazione periodica della performance dei propri collaboratori.
- Gestione completa delle attività di back office e di supporto al cliente sia B2C sia B2B.
- Coordinamento di un team composto da 14 dipendenti.
- Gestione e archiviazione efficiente della documentazione cartacea ed elettronica.
- Affiancamento e formazione di personale neoassunto per permetterne la rapida familiarizzazione con le responsabilità lavorative e le procedure organizzative.
- Risoluzione rapida dei problemi dei clienti, facendo uso di competenze interpersonali e abilità di ricerca.
- Dimostrazione di particolare cura nel coltivare relazioni professionali capaci di garantire adeguato supporto, fornendo un servizio di prim'ordine e ponendo grande attenzione ai bisogni dei clienti.

01.2001 - 08.2013 - Responsabile

BP Point Srl - Domodossola

- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.

- Organizzazione di riunioni di team e di colloqui individuali per favorire lo scambio di informazioni.
- Proposta di soluzioni e azioni migliorative in seguito alla rilevazione di criticità e punti di debolezza.
- Collaborazione con i diversi dipartimenti al fine di garantire sinergie trasversali coerenti e mirate.
- Raccolta di dati ed elaborazione di reportistica periodica destinata alla dirigenza.
- Gestione delle relazioni con gli altri responsabili di funzione condividendo metodologie e obiettivi.

06.1992 - 12.2009 - Titolare impresa individuale

Ditta Bariletti Michela - Domodossola

- Titolare Rivendita generi di Monopolio
- Gestione operativa ed amministrativa

03.1992 - 02.1993 - Insegnante di scuola primaria

Ministero della Pubblica Istruzione - Domodossola

- Gestione delle relazioni con rappresentanti societari ed enti esterni.
- Definizione e supervisione di piani e programmi per il raggiungimento degli obiettivi
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Pianificazione e preparazione delle lezioni e dei materiali didattici.
- Gestione degli alunni durante l'intervallo, il pre e doposcuola e le ore di mensa.
- Progettazione di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione fra gli alunni.

- Assegnazione e correzione dei compiti a casa.
- Gestione di classi fino a 19 alunni.
- Supervisione della classe nelle attività fuori sede.
- Somministrazione di test di classe e di valutazioni standardizzate al fine di monitorare i progressi e la comprensione degli studenti.

Istruzione e Formazione

Diploma di scuola media superiore , Psicologia e pedagogia , Istituto Rosmini - Domodossola

Diploma magistrale ad indirizzo psico-socio pedagogico Psicologia dell'età evolutiva, lettere

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie.

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B2 Intermedio superiore

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

La sottoscritta Michela Bariletti, nata a [REDACTED], in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“**Emittente**” o la “**Società**”),

premessi che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“**Ubilot**”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al quinto punto all'ordine del giorno della parte ordinaria dell'Assemblea dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 22 ottobre 2024;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Milano, 27 febbraio 2025

In fede.

DocuSigned by:
BARILETTI MICHELA
9B054416506E429...

CURRICULUM VITAE

Fabio Ramondelli

Luogo e data di nascita: Roma, 24 luglio 1970

Nazionalità: Italiana

Residenza: [REDACTED]

M. + [REDACTED]

email: [REDACTED]

- 2024 - ad oggi **EEMS ITALIA S.p.A. Milano**, società quotata sull'Euronext Milan. Consigliere delegato sulle attività finanziarie, oltre ai poteri, inter alia, in materia di operazioni bancarie e finanziarie e di rappresentanza della società.
- 2024 - ad oggi **TENET SECURITIES LIMITED, Londra UK** (Founder & Director fino al 24.02.25). Institutional Investment Company specializzata in operazioni di finanza straordinaria e investimenti alternativi quali semi-equity.
- 2024 - ad oggi **E.P.H. S.p.A. (ex ePrice S.p.A.) Milano**, società quotata sull'Euronext Milan: Consigliere con deleghe sulla gestione, oltre ai poteri, inter alia, in materia di operazioni bancarie e finanziarie e di rappresentanza della società.
- 2017 – ad oggi **Conset Capital AM, Londra UK** (Founder & Executive director): Management company specializzata in operazioni straordinarie come: M&A medio/grandi, NPL, Turnaround, LBO, Securitization, NPL.
- 2017 – 2019 **Totteridge Capital, Londra UK** (Executive director): consulenza per Istituzionali in Fusioni & Acquisizioni. Scouting, analisi e processi d'acquisizione e d'investimento. Settori: RE, Hotellerie, Health Care, Finance, Food & Beverage.
- 2010 – 2012 **CoFinancial, Roma**: funds advisor in operazioni di Scouting e Analisi di investimento in operazioni di M&A, Crediti sanitari, Not-performing loans. strutturazioni di operazioni di NPL.
- 2002 – 2004 **Nascent Sim, Roma** (Goldman Sachs): responsabile del Corporate Finance e clienti Istituzionali.
- 2001 – 2010 **Goldman Sachs, Londra**: coordinamento delle attività di M&A, Liquid Assets, (Department for EMEA Market).
- 1996 – 2000 **Merrill Lynch, New York**: Gestore di portafoglio - Trader su Bond/Azioni quotate sul mercato EMEA. Operazioni di Hedging. Investment Banking, M&A, Analisi e strategie d'investimento, DD, e gestione dei co-investors, Turnaround, LBO/MBO, Corporate Lending, Securitization.
- 1992 – 1994 **Banca 121 (Banca del Salento), Roma**: Trader del Trading floor della banca.
- Formazione*
- 1984 – 1989 **Maturità Classica** - Villa Flaminia - Roma
- 1989 – 1995 **Giurisprudenza** - Università di Roma "La Sapienza"
- 1995 – 1996 **MBA Finance & Strategy** - Columbia University, New York City - U.S.A.
- Esame GMAT**

Lingue Straniere

Inglese: buona conoscenza scritta e orale

1989

San Diego State University (SDSU), San Diego, California - U.S.A.

1994

Berlitz School, New York City, New York - U.S.A.

Socio CIRCOLO CANOTTIERI ANIENE (Roma)

DICHIARAZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il sottoscritto Fabio Ramondelli, nato/a [REDACTED], in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premesse che

- a) il sottoscritto è stato designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società prevista al primo punto all'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 24 marzo 2025;
- b) il sottoscritto è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità prevista dalla normativa, anche regolamentare, vigente per l'assunzione della carica di Amministratore della Società;
- il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dalla normativa applicabile per la nomina alla carica di Amministratore, ed in particolare il possesso dei requisiti di onorabilità di cui al combinato disposto dell'art. 147-*quinquies* del D. Lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e dell'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000 n. 162, in quanto il sottoscritto:
 - i) non è stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituite dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - ii) non è stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria e assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto del 16 marzo 1942, n. 267;
 - c) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un qualunque delitto non colposo.
 - iii) non ha subito l'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dal precedente punto ii), salvo il caso dell'estinzione del reato;
 - iv) non ha riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società, e per essa al Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a fornire, su richiesta della Società, la documentazione idonea a verificare la veridicità dei dati dichiarati e le informazioni richieste dalle procedure aziendali interne;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, nel procedimento nell'ambito del

quale la presente dichiarazione viene resa, e nel caso di nomina ai fini degli incumbenti legati alla carica, autorizzando la Società a procedere con le pubblicazioni di legge per tali finalità;

- di accettare la candidatura alla carica di Amministratore della Società, e nel caso di elezione da parte dell'Assemblea, di accettare sin d'ora la relativa carica.

Roma, 27 febbraio 2025

In fede.

A large black rectangular redaction box covering the signature area. There are some faint handwritten marks above and below the box, including a vertical line and some scribbles.

MARIO NUTI

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

DATA DI NASCITA 28/09/1978

NAZIONALITA' ITALIANA



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mag 2024/in corso:

Occupazione o Posizione Ricoperta:

RISROSE PER L'ITALIA S.R.L. (SOCIETA' DI MEDIAZIONE CREDITIZIA - O.A.M.)

AMMINISTRATORE UNICO

Principali attività e responsabilità:

Ricopre il ruolo di Amministratore Unico della società di Mediazione Creditizia iscritta all'Elenco dell'Organismo Mediatori Creditizi (O.A.M.). La società opera nel settore dal 2015 e durante tutti gli anni di attività ha maturato una considerevole esperienza nella consulenza e mediazione creditizia, rivolta in particolar modo alle aziende small business e corporate, collaborando con i principali istituti di credito.

Si occupa principalmente di:

- Finanziamenti a breve termine – medio lungo termine
- Cessione del quinto
- Consulenza Finanziaria
- Leasing
- Factoring
- Noleggio Operativo
- Fidejussioni e garanzie esterne
- Smobilizzo crediti verso la pubblica amministrazione

Apr 2023/in corso:

Occupazione o Posizione Ricoperta:

PARABELLUM ADVISORY S.R.L.

EXECUTIVE DIRECTOR

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente alla proprietà ha responsabilità di strutturazione di progetti di Corporate Finance e Capital Markets. Parabellum Advisory è una boutique indipendente che offre servizi di consulenza finanziaria nei settori Corporate Finance, Capital Markets ed Efficientamento Energetico, a livello nazionale ed internazionale, in operazioni di M&A, Venture Capital, Valuation Services, IPOs, Debt Advisory, Sviluppo ed Efficientamento Energetico.

Parabellum Advisory agisce in qualità di Advisor Finanziario e/o Arranger nella gestione del fabbisogno finanziario delle imprese legato al sostenimento del proprio piano degli investimenti e del proprio capitale circolante.

Gli interventi operativi sono:

- Finanza e Controllo di Gestione (piani finanziari di breve e medio lungo periodo, reporting, analisi delle performance e gestione dei rischi finanziari)
- Finanziamenti a sostegno dello sviluppo, della riorganizzazione e risanamento delle imprese, nonché relative ad operazioni di finanza straordinaria
- Working capital facilities
- Valutazione d'azienda e ramo d'azienda
- Redazione piani industriali e finanziari
- Analisi di mercato, di settore e di posizionamento competitivo
- Analisi di benchmark
- Cartolarizzazioni; Emissioni di bond

- Efficientamento Energetico attraverso attività di aggregazione ed ottimizzazione di impianti fotovoltaici nel Sud Europa, con particolare focus sull'Italia garantendo ai Clienti Privati e Istituzionali dal rischio contenuto e dai ritorni elevati.

Nov 2021/Mar 2023: **AESTAS S.P.A.**
Occupazione o Posizione Ricoperta: **EXECUTIVE DIRECTOR**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato ha responsabilità di strutturazione di progetti di Corporate Finance e Capital Markets. Supervisiona, organizza e coordina cross sulle divisioni aziendali per il supporto su transazioni finanziarie strutturate per i clienti Corporate, Enti Istituzionali ed Investitori Privati. Gestisce un'ampia gamma di operazioni, quali: Cross-border M&A, Venture Capital, Equity & asset valuation, Ristrutturazione del debito, Leveraged buyouts, Joint ventures, Spin-offs e disinvestimenti. Nella divisione Equity Capital Markets lavora a stretto contatto con aziende pubbliche e private per assistere operazioni di equity financing quali: IPOs, Secondary offerings, Private placements, Convertibili e derivati. Nella divisione Advisory si occupa di Finanza e Controllo di Gestione (piani finanziari di breve e medio lungo periodo, reporting, analisi delle performance e gestione dei rischi finanziari). Nella divisione Debt Capital Market offre consulenza nelle fasi di structuring, marketing e pricing di prestiti bancari ed obbligazionari con un focus su: Mezzanino e debito corporate, Finanza strutturata, Obbligazioni (high-yield, convertibili), Acquisizioni finanziarie, e rinegoziazione di crediti. Collabora con piattaforme che svolgono attività di mediazione creditizia ed operano in sinergia con i veicoli costituiti ai sensi della legge 130 per effettuare l'acquisto in forma pro soluto di crediti commerciali verso la pubblica amministrazione (ASL/ASP/AO/Regioni ed altri enti locali) e crediti relativi a Bonus Edilizi.

Gen 2018/Nov 2021: **BKDIGIT FINANCIAL SOLUTIONS S.P.A.**
Occupazione o Posizione Ricoperta: **SENIOR ADVISOR**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato ha responsabilità di strutturazione di progetti inerenti attività di Mergers & Acquisitions, Debt Capital Markets e Project Financing. In tale ambito si occupa di valutazioni d'azienda, sviluppo strategico, due diligence, ridisegno organizzativo, fasi di pre e post merger integration e piani industriali nei settori Banking, Insurance, GDO, Industrie Ceramiche, Renewable Energy, Biomedicale. Nella divisione Advisory supervisiona, organizza e coordina operazioni di lending oltre ad aspetti amministrativi, contabili e finanziari per le società clienti incluso il processo di controllo di gestione aziendale incluse le attività di reporting per la strategia di medio e lungo termine.

Ott 2016/Nov 2021: **PAIRSTECH CAPITAL MANAGEMENT L.L.P.**
Occupazione o Posizione Ricoperta: **SENIOR ADVISOR**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato e al Responsabile Italia si occupa direttamente delle attività di origination ed execution di operazioni di finanza straordinaria per le aziende clienti per Mergers & Acquisitions, Debt Capital Markets ed Equity Capital Markets. Nella determinazione della valutazione d'azienda e dell'identificazione dell'adeguato fabbisogno finanziario nonché nella strutturazione del processo di collocamento degli strumenti finanziari si interfaccia con gli auditors al fine di validare le procedure e i sistemi di controllo adottati.

Ott 2015/Ott 2016: **ARIANNA SIM S.P.A.**
Occupazione o Posizione Ricoperta: **RESPONSABILE CORPORATE & INVESTMENT BANKING**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente al Presidente e all'Amministratore Delegato si occupa direttamente delle attività sia di sviluppo strategico che di controllo della SIM oltre alla responsabilità della divisione Corporate & Investment Banking per origination, strutturazione e collocamento nelle divisioni di Equity Capital Markets, Debt Capital Markets e Mergers & Acquisitions. Nella divisione Advisory valutazioni d'azienda, piani industriali, due diligence, reporting inoltre organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e

finanziari per le società clienti incluso il controllo di gestione e strategia di medio e lungo termine (piani finanziari di breve e medio lungo periodo, reporting, analisi delle performance e gestione dei rischi finanziari)

Gen 2013/Sett 2015: METHORIOS CAPITAL S.P.A.

Occupazione o Posizione Ricoperta: **EXECUTIVE DIRECTOR**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale si occupa nella divisione Advisory di Finanza e Controllo di Gestione (piani finanziari di breve e medio lungo periodo, reporting, analisi delle performance e gestione dei rischi finanziari). Nella divisione Capital Market di strutturare operazioni di finanza straordinaria per le aziende clienti per Mergers & Acquisitions, Debt Capital Markets ed Equity Capital Markets in particolare su IPOs sui principali MTF europei tra cui il mercato AIM Italia (Euronext Growth Milan) con 16 operazioni concluse con successo. Supporta il cliente in tutte le fasi del processo identificando la soluzione idonea a soddisfare e raggiungere lo sviluppo industriale includendo nel processo la valutazione d'azienda, reporting e attività di interfaccia con gli auditors e con le controparti istituzionali funzionali all'execution. Le principali società quotate e seguite come Financial Advisor:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ▪ Poligrafici Printing S.p.A. | Industrial |
| ▪ Imvest S.p.A. | Real Estate |
| ▪ Valore Italia S.p.A. | Finance |
| ▪ Soft Strategy S.p.A. | Services |
| ▪ Ambromobiliare S.p.A. | Finance |
| ▪ Arc Real Estate S.p.A. | Services |
| ▪ Softec S.p.A. | Services |
| ▪ AZ Leasing S.p.A. | Finance |
| ▪ Mediocredito Europeo S.p.A. | Finance |
| ▪ Dynex Energy S.A. | Oil & Gas |
| ▪ Enertronica S.p.A. | Renewable Energy |
| ▪ Ecosuntek S.p.A. | Renewable Energy |
| ▪ Leone Film Group S.p.A. | Film Production |
| ▪ Lucisano Film S.p.A. | Film Production |
| ▪ Italia Independent S.p.A. | Consumer |
| ▪ Go Internet S.p.A. | Telco |

Dic 2009/Gen 2013: BRIDGE CAPITALS S.P.A. – FINANCIAL ADVISORS

Occupazione o Posizione Ricoperta: **MANAGER**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato si occupa di sviluppo ed implementazione delle strategie aziendali, la strutturazione e la realizzazione di operazioni di finanza straordinaria (Mergers & Acquisitions, cessioni di società e rami d'azienda, ristrutturazioni finanziarie e societarie, corporate advisory, operazioni di fund raising e Joint Venture). Nel settore del banking ha seguito inoltre l'arrangement di un'operazione per l'acquisizione di una banca italiana FONSPA e di una banca d'affari internazionale.

Mag 2008/Dic 2009: ARFIN COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI S.P.A.

Occupazione o Posizione Ricoperta: **RESPONSABILE UFFICIO STUDI E POLITICHE DEL CREDITO**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale si occupa di ricerca e di consulenza economica e finanziaria propedeutica al supporto dei processi di governance e di sviluppo delle

strategie di business lavorando in team, interagendo con le strutture del Gruppo e partecipando ai comitati di Direzione. Ha rilasciato studi ed interviste pubblicati sui principali quotidiani economici.

Feb 2006/Mag 2008: **COFIDE - SOCIETA' FINANZA ATTIVA S.P.A. (EX ART. 106 TUB)**

Occupazione o Posizione Ricoperta: **MANAGER**

Principali attività e responsabilità:

Rispondendo direttamente al Direttore Generale e all'Amministratore Delegato si occupa dello sviluppo di soluzioni finanziarie per la famiglia e la terza età, attraverso il Prestito Ipotecario Vitalizio ("Reverse Mortgage") con responsabilità di gestione ed implementazione dei modelli quantitativi e di pricing, budgeting e reporting, responsabile crediti e gestione del processo di istruttoria del prestito ipotecario vitalizio.

Feb 2005/Feb 2006: **PIRELLI & C. REAL ESTATE PROPERTY MANAGEMENT S.P.A.**

Occupazione o Posizione Ricoperta: **ASSET MANAGER - PROPERTY MANAGER**

Principali attività e responsabilità:

Individuazione, acquisizione, sviluppo e gestione attiva di patrimoni immobiliari nei diversi segmenti di mercato. Ha seguito inoltre la gestione e dismissione parziale del patrimonio immobiliare del gruppo The Carlyle Group, composto da 36 asset provenienti dalla cartolarizzazione pubblica del G6 e 230 provenienti dallo spin-off del gruppo San Paolo IMI.

Nov 2001/Feb 2005 : **A.T.KEARNEY S.P.A.**

Occupazione o Posizione Ricoperta: **SENIOR BUSINESS ANALYST**

Principali attività e responsabilità:

Ha seguito diversi progetti importanti con l'obiettivo dello sviluppo strategico, finanza e controllo di gestione, ridisegno organizzativo, fasi di post merger integration e piani industriali nei settori Strategy & Organization, Consumer, Retail & Pharma Industries e soprattutto Financial Institutions. In particolare ha seguito il progetto per la costituzione del Gruppo Capitalia (Unicredit) contribuendo alla definizione delle strategie di sviluppo, di program e change management dapprima nel Banco di Sicilia e in seguito in Banca di Roma.

Mar/Sett 2000: **MERRYLL LYNCH**

Occupazione o Posizione Ricoperta: **ANALYST IN EQUITY CAPITAL MARKETS**

Principali attività e responsabilità:

Ha seguito le IPOs di primari gruppi italiani quali Tod's, CariFi e Secondary Offering per Finmeccanica. In particolare in qualità di Global Coordinator ha assistito le società nella valutazione delle proposte economiche, della relativa tempistica, della strutturazione del sindacato di collocamento, della suddivisione delle responsabilità e dei quantitativi di azioni tra i membri, della dimensione finale dell'offerta, dell'allocazione finale dei titoli e della eventuale attivazione della greenshoe.

Nov 1999/Mar 2000: **ABN AMRO**

Occupazione o Posizione Ricoperta: **INTERSHIP IN EQUITY DERIVATIVES SALES & TRADING**

Principali attività e responsabilità:

Ha operato nel mercato dei derivati, contribuendo alle analisi di prezzo e di pay-off delle opzioni esotiche e asiatiche, prodotti equity-linked (equity-linked-basket), covered warrants e strategie di risk hedging sul portafoglio gestito.

Gen/Mar 1999: **BANCA DI ROMA S.P.A.**
Occupazione o Posizione Ricoperta: **INTERSHIP IN EQUITY DERIVATIVES TRADING**

Principali attività e responsabilità:

Ha assistito i traders nelle operazioni di trading e gestione book sul mercato azionario e dei derivati, studiando strategie di risk hedging tramite l'utilizzo di opzioni e cash.

Sett/Dic 1998: **BANCA 121 S.P.A.** (Roma)
Occupazione o Posizione Ricoperta: **INTERSHIP IN PRIVATE BANKING**

Principali attività e responsabilità:

Ha assistito il responsabile dei servizi finanziari nello sviluppo strategie di portfolio allocation per la clientela private e istituzionale (risparmio gestito e prodotti di gestione tesoreria).

FORMAZIONE

Ott 2010/Nov 2011: **LBS LUISS BUSINESS SCHOOL** (Roma)
MASTER in Corporate Finance & Financial Markets

Mag/Lug 2005: **SDA BOCCONI** (Milano)
EXECUTIVE MASTER in Real Estate Asset Management

A.A.96-97/A.A.00-01: **EUROPEAN SCHOOL OF ECONOMICS** (Roma) BA (Hons) in Business Administration
DISSERTATION: "Equity Derivative Products and their Applications"

Sett 1999/lug 2000: **WESTMINSTER BUSINESS SCHOOL** (London)
PROGRAMMA ERASMUS in International Business & Finance

1995/1996: **LICEO SCIENTIFICO G.B.VICO** (Roma) Diploma di Liceo Scientifico

LINGUE

-
- **INGLESE** (ottimo); **SPAGNOLO** (buono); **ITALIANO** (madrelingua)

CONOSCENZE INFORMATICHE

-
- **MICROSOFT OFFICE** (Word, Excel, Power Point)
 - **BLOOMBERG**

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Effettua corsi in Capital Markets per studenti MBA presso la **LUISS Business School** (Cattedra Prof. Raffaele Oriani) e la **Università Europea di Roma** ed **Università di Cassino** (Cattedra Prof. Marco Lacchini)

- Principali articoli ed interviste svolte:
 - ✓ "Paura dei mutui? Occorre ridare fiducia alle famiglie" - *La Stampa* (10/07/2008)
 - ✓ "Rischi e opportunità del mercato assicurativo italiano" - *Il Sole 24 Ore* (17/07/2008)
 - ✓ "L'Agente va in Compagnia" - *Milano Finanza* (19/07/2008)
 - ✓ "I Giovani sfiduciati dalla finanza" - *Liberio Mercato e Milano Finanza* (23/07/2008)
- A.T.KEARNEY Alumni
- Interessi: golf, canottaggio, sci, pittura (Parco di Roma Golf Club; Canottieri Aniene; Sci CAI Roma; gallerie d'arte)

DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA CANDIDATO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a Mario Nuti, nato/a a [REDACTED] in relazione alla possibile nomina alla carica di Amministratore della società **Bestbe Holding S.p.A.** (l'“Emittente” o la “Società”),

premesse che

- a) il/la sottoscritto/a è stato/a designato dal Socio **Ubilot S.r.l.** (“Ubilot”) quale candidato alla carica di Amministratore nell'ambito della lista per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società, prevista al primo punto dell'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria dei Soci convocata, in unica convocazione, per il 24 marzo 2025;
- b) il/la sottoscritto/a è a conoscenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni dello statuto sociale della Società per l'assunzione della carica di Amministratore;

tutto ciò premesso

il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- A. di essere in possesso dei requisiti per la qualifica di Amministratore indipendente ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 (“TUF”) come richiamato dall'art. 147-ter del TUF, e a tal fine, in particolare, dichiara:
 - di non essere interdetto/a, inabilitato/a, fallito/a, e di non essere stata condannato/a ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
 - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori dell'Emittente, né di essere Amministratore (esecutivo¹), coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori (esecutivi) delle società controllate dall'Emittente, delle società che lo controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
 - di non intrattenere rapporti di lavoro autonomo o subordinato, ovvero altri rapporti di natura patrimoniale o professionale tali da compromettere la propria indipendenza: (a) con l'Emittente, con le sue controllate o controllanti o con le società sottoposte a comune controllo; (b) con gli amministratori (esecutivi) dell'Emittente; (c) con il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori (esecutivi) dell'Emittente; (d) con gli amministratori (esecutivi), il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori (esecutivi) delle società controllate dall'Emittente, delle società che lo controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
- B. di essere in possesso dei requisiti per la qualifica di Amministratore indipendente ai sensi dell'art. 2, raccomandazione 7, del Codice di *Corporate Governance*, e a tal fine, in particolare, dichiara:
 - di non essere un azionista significativo dell'Emittente, intendendosi per tale il soggetto che direttamente o indirettamente (attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona) controlla l'Emittente o è in grado di esercitare su di esso un'influenza notevole o che partecipa, direttamente o indirettamente, a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti esercitano il controllo o un'influenza notevole sull'Emittente;

¹ Con Comunicazione n. DEM/10046789 del 20/5/2010 la Consob ha chiarito che “Considerato, quindi, che un amministratore indipendente si contraddistingue per la sua autonomia di giudizio nei confronti degli amministratori esecutivi e per l'assenza di coinvolgimento nella gestione della società, nell'applicare agli amministratori i requisiti previsti per i sindaci dalla lettera b) dell'art. 148, comma 3, del TUF (“Non possono essere eletti sindaci e, se eletti, decadono dall'ufficio:b) il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori della società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate, delle società che controllano e di quelle sottoposte a comune controllo”), si ritiene che gli amministratori a cui fa riferimento la predetta disposizione debbano essere considerati gli amministratori con incarichi esecutivi”.

- non essere, ovvero non essere stato nei precedenti tre esercizi, un Amministratore esecutivo o un dipendente: (i) dell'Emittente, di una società da esso controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo; (ii) di un azionista significativo dell'Emittente;
- non intrattenere, ovvero non aver intrattenuto nei tre esercizi precedenti, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia Amministratore esecutivo, ovvero in qualità di *partner* di uno studio professionale o di una società di consulenza), una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale: (a) con l'Emittente o le società da esso controllate, o con i relativi amministratori esecutivi o il *top management*; (b) con un soggetto che, anche congiuntamente con altri attraverso un patto parasociale, controlli l'Emittente, ovvero – se il controllante è una società o ente – con i relativi amministratori esecutivi o il *top management*;
- non ricevere, né aver ricevuto nei precedenti tre esercizi, dall'Emittente o da una sua società controllata o controllante, una significativa remunerazione aggiuntiva (rispetto all'emolumento "fisso" per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai comitati raccomandati dal Codice di *Corporate Governance* o previsti dalla normativa vigente);
- non essere stato Amministratore dell'Emittente per più di nove esercizi, anche non consecutivi, negli ultimi dodici esercizi;
- non rivestire la carica di Amministratore esecutivo in un'altra società nella quale un Amministratore esecutivo dell'Emittente abbia un incarico di Amministratore;
- non essere socio o Amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale dell'Emittente;
- non essere uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti del presente par. (B).

Roma, 26 febbraio 2025

In fede

A black rectangular redaction box covering the signature area. Two diagonal lines extend downwards from the bottom corners of the box.

Comunicazione ex artt. 43, 44 e 45 del Provvedimento Unico sul Post Trading

1. Intermediario che effettua la comunicazione

ABI (conto MT) CAB

Denominazione SOCIETE GENERALE SECURITIES SERVICES SPA

2. Ultimo Intermediario, se diverso dal precedente

ABI CAB

denominazione

3. data della richiesta (ggmmssaa)

4. data di invio della comunicazione (ggmmssaa)

5. n.ro progressivo annuo

6. n.ro della comunicazione precedente

7. causale

8. nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

9. titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione UBILOT S.R.L.

nome

codice fiscale o LEI

comune di nascita provincia di nascita

data di nascita (ggmmssaa) nazionalità

Indirizzo o sede legale LARGO PAROLINI,108

Città BASSANO DEL GRAPPA (VI) Stato

10. strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

ISIN o Cod. interno

Denominazione BESTBE HOLD VM ISCR

11. quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

12. vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

natura

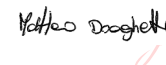
13. data di riferimento (ggmmssaa)

14. termine di efficacia

15. diritto esercitabile

16. note

Firma dell'Intermediario

 Digitally signed by
Matteo DRAGHETTI
Date: 2025.02.26
11:59:27 +01'00'

17. Sezione riservata all'Emittente (solo per Comunicazioni ai sensi dell'art. 44 del Provvedimento)

Data della rilevazione nell'Elenco

Causale rilevazione:	Iscrizione <input type="checkbox"/>	Maggiorazione <input type="checkbox"/>	n. voti [2]	Cancellazione <input type="checkbox"/>
Numero voti (NV) incrementali al		3V- gg.mm.aaaa	4V- gg.mm.aaaa	5V- gg.mm.aaaa
6V- gg.mm.aaaa	7V- gg.mm.aaaa	8V- gg.mm.aaaa	9V- gg.mm.aaaa	10V - gg.mm.aaaa

Per informazioni sui diritti voto esercitabili rivolgersi a:

Motivazione della cancellazione o del rifiuto di iscrizione

Firma dell'Emittente _____